

## Medewerker Nederlands Politie Orkest

Het Nederlands Politie Orkest (NPO) is het orkest en steelband binnen de politie dat wordt ingezet voor ceremoniële taken en voor optredens in de samenleving. Het bestaat uit 70 politiemensen die musiceren als neventaak hebben. Het NPO komt gemiddeld 40 keer per jaar bij elkaar om te repeteren of om een optreden te verzorgen. Het NPO heeft een bestuur vanuit de leden.



Het NPO heeft een bedrijfsvoeringspecialist en een medewerker die verantwoordelijk zijn voor het orkest en de bedrijfsvoering. Zij functioneren onder verantwoordelijkheid van het bestuur en de staf van de korpschef (team Kabinet & Protocol). Dit team verzorgt onder andere de protocollaire taken van de korpsstaf.

Ben jij die medewerker die van aanpakken weet in de wereld van een orkest die de bedrijfsvoering van het NPO komt ondersteunen?

Wat ga je doen?

Als medewerker NPO ondersteun je de bedrijfsvoeringspecialist in de voorbereiding en uitvoering van diverse binnenlandse- en buitenlandse optredens en kun je zelfstandig optreden in de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van optredens. Je beheert zelfstandig de muziekinstrumenten, de muziekbibliotheek en voert zelfstandig de administratie van het orkest uit. Samenwerken met diverse partijen is een belangrijk deel van je werk. Omdat optredens op diverse plaatsen in het (buiten)land worden georganiseerd, moet er veelvuldig worden gereisd.

Waar ga je werken?

De bedrijfsvoeringspecialist en medewerker NPO werken vanuit het kantoor in Driebergen en werken samen met de korpsstaf in Den Haag. In Driebergen zijn ook de instrumenten en de muziekbibliotheek ondergebracht. De voertuigen van het orkest staan gestald in Wijk bij Duurstede.

Wie ben jij?

Je bent een organisatietalent en uitvoerder van alle voorkomende operationele werkzaamheden binnen het NPO, zoals een soepel verloop van de repetities en concerten en de ondersteuning van de bedrijfsvoeringspecialist in de aansturing van de 70 musici (orkest en steelband).

Je draagt bij aan de verdere toepassing van social media en digitalisering van de muziekbibliotheek. Je voert inkomend en uitgaand telefoon- en e-mailverkeer, doet postverwerking, onderhoudt het relatiebestand en -beheer en verstuurt uitnodigingen. Je draagt zorg voor het archief en voorraadbeheer van kantoorbenodigdheden en inventarisgoederen.

Het NPO is een organisatie in beweging; je levert dan ook een actieve bijdrage aan veranderingen en verbeteringen. In deze functie leg je verantwoording af aan de bedrijfsvoeringspecialist en de teamchef Kabinet & Protocol.

Het profiel:

Wij zoeken een enthousiaste en ondernemende collega met doorzettingsvermogen, die zich prettig voelt in een zelfstandige operationele functie met een grote mate van eigen verantwoordelijkheid. Je kan goed samenwerken met anderen. Je bent een organisatietalent die goed kan plannen. Daarbij ben je flexibel en zet je de puntjes op de i om tot een gedegen eindresultaat te komen.

Affiniteit met de wereld van muziek is essentieel. Het kunnen lezen van bladmuziek is een pré.

Samenwerken, nauwkeurigheid en vakkennis zijn de sleutelwoorden voor deze functie. Je bent stressbestendig en hebt geen '9 tot 5'-mentaliteit. Je beschikt over operationeel- en technisch inzicht en hebt de souplesse om te manoeuvreren tussen de bestaande regels en procedures.

Als medewerker beschik je over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk. Rond de optredens kennen we topdrukte. Het spreekt voor zich dat optredens niet altijd tijdens kantooruren plaatsvinden. Je bent flexibel genoeg om hier met je werktijden op in te spelen.

Verder vragen we het volgende van je:

- mbo-diploma in een relevante richting;
- ervaring als medewerker evenementen / management assistent, bij voorkeur in de (commerciële) orkest- of evenementenbranche;
- goede beheersing van de Engelse en Duitse taal;
- Rijbewijs B-E, C is een pré.

Wat wij bieden:

De formatie van het NPO is nog niet officieel vastgesteld. Daarom wordt deze functie voorlopig ingevuld door een tijdelijke medewerker die nog geen vast contract kan krijgen bij de politie, bijvoorbeeld door een zelfstandige of een zzp'er. Onderstaande is van toepassing voor een vaste medewerker.

De standplaats is Driebergen. Het betreft een functie voor 18 uur per week / 0,5 fte.

Omdat goede mensen belangrijk zijn binnen de politie, investeren we in jouw toekomst. We bieden goede ontwikkelingsmogelijkheden en een tijdelijke aanstelling met de mogelijkheid om deze om te zetten in een vaste aanstelling. Dit in verband met de toekomstige pensionering van de huidige bedrijfsvoeringspecialist.

Verder kun je het volgende van ons verwachten:

- een bruto maandsalaris van maximaal € 3.598,- (schaal 8 Bbp) op basis van 36-urige werkweek;
- 8% vakantie- en eindejaarsuitkering;
- goede pensioenregeling;
- betaald ouderschapsverlof.

De formele functie binnen het functiegebouw van de politie is gespecialiseerd medewerker B / medewerker techniek C.

Interesse?

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Stefan van Zanten, voorzitter van het Nederlands Politie Orkest, via telefoonnummer 06 - 54612239.

Interesse? Reageer dan uiterlijk 17 november 2017 met een sollicitatiebrief gericht aan de voorzitter NPO, via mailadres [stefan.van.zanten@politie.nl](mailto:stefan.van.zanten@politie.nl).

Wat verder nog belangrijk is:

- Een betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek maken deel uit van de selectieprocedure;
- Om de samenleving beter te begrijpen en te weten wat er speelt, willen we zo divers mogelijk zijn. Daarom maakt de politie werk van diversiteit.